

SISTEM e-TANAH

NEGERI SELANGOR



MANUAL PENGGUNA

PEMBANGUNAN

PST – Permohonan Serah Balik

Seluruh Tanah – S197 KTN

Sebarang pertanyaan sila hubungi :



03 5520 5613 (e-Tanah)
03 5544 7000 (PTGS)



<https://ptg.selangor.gov.my>



etanah_helpdesk@selangor.gov.my

Powered by
PuncakTegap

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



- Masukkan **E-mel** dan **Kata Laluan**.
- Klik **Log Masuk**



- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik pada **Pembangunan**.

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	HLPA - Permohonan Hak Lalu Lalang Pentadbir Tanah - 390 KTN	Pembangunan	28A	
2	PKA - Pengesahan Kembar A - KTN	Pembangunan	_PKA	
3	PPB - Permohonan Pecah Bahagian Tanah - S142 KTN	Pembangunan	9B	
4	PPBKR - Permohonan Pengkelasan Bangunan Kos Rendah - 10B KTN	Pembangunan	-	
5	PPRK - Permohonan Permit Khas Kebenaran Penggunaan Sementara Tanah Pertanian yang Digunakan Selain Tujuan Pertanian - KTN	Pembangunan	-	
6	PPS - Permohonan Pecah Sempadan Tanah - S137 KTN	Pembangunan	9A	
7	PPSS - Permohonan Pecah Sempadan, Tukar Kategori, Syarat Nyata dan Sekatan Serentak - S124A KTN	Pembangunan	7D	
8	PSBB - Permohonan Serah Balik dan Bermilik Semula Tanah - S204D KTN	Pembangunan	12D	
9	PSBBP - Permohonan Serahbalik Bermilik - 197&76 KTN	Pembangunan	JAD1,12A	
10	PSST - Permohonan Serah Balik Sebahagian Tanah - S200 KTN	Pembangunan	12B	
11	PST - Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah - S197 KTN	Pembangunan	12A	
12	PTS - Permohonan Tukar Syarat, Sekatan atau Kategori Tanah - S124 KTN	Pembangunan	-	
13	PYT - Permohonan Penyatuan Tanah - S148 KTN	Pembangunan	9C	

- Senarai urusan akan dipaparkan.
- Klik pada ikon  di bahagian Tindakan untuk meneruskan permohonan.

PST – Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah – S197 KTN

1.Maklumat Hakmilik

Maklumat Hakmilik

Negeri
: SELANGOR

Daerah *
: - Sila Pilih -

Bandar/Pekan/Mukim *
: - Sila Pilih -

Jenis Hakmilik *
: - Sila Pilih -

Nombor Hakmilik *
:

Sila dapatkan **Contoh Hakmilik**.
Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

Contoh Hakmilik

Isi Semula
Tambah

- Isikan Maklumat yang dikehendaki.
- Klik butang **Tambah**

☐	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik		No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
☐	1	SELANGOR	Daerah :	Petaling	Lot 85772	2492 Meter Persegi	-
			Bandar / Pekan / Mukim :	Mukim Bukit Raja			
			Jenis Hakmilik :	GRN			
			Nombor Hakmilik :	314147			
<< < 1 > >> 5 ▾							
Hapus Teruskan Permohonan							

- Senarai Hakmilik akan dipaparkan
- Klik pada kotak untuk membuat pilihan
- Klik **Teruskan Permohonan**

2. Maklumat Pemohon



PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

Firma 29 10
Jenis Akaun : Firma Cuanan - Pentadbir

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

PENGURUSAN WAKIL

SEJARAH BAYARAN

PENGURUSAN ID PENGGUNA

Pembangunan > Permohonan Pecah Sempadan Tanah (PPS)

Permohonan Pecah Sempadan Tanah

1 Maklumat Hakmilik2 Maklumat Pemohon3 Maklumat Urusan4 Maklumat Tambahan5 Borang Permohonan6 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat Pemilik Tanah Berdaftar seperti di bawah :-

Maklumat Pemilik Tanah Berdaftar :-

Senarai Pemilik Tanah Berdaftar : 0

☐	Bil	Nama Pemilik Tanah Berdaftar	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
HapusTambah					

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil :-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0

☐	Bil	ID Surat	Wakil Kepada	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
HapusTambah				

Maklumat Pelikuidasi :-

Senarai Pelikuidasi: 0

☐	Bil	Nama	Nombor Pengenalan	Alamat	No. Telefon	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.						
HapusTambah						

Maklumat Kebenaran Pihak Berkepentingan :-

Senarai Pihak Berkepentingan: 0

☐	Bil	Nama	Jenis Pihak Berkepentingan
Tiada rekod yang dijumpai.			
HapusTambah			

Maklumat Jururancang / Jurukur Berlesen :-

Permohonan melalui Jururancang / Jurukur Berlesen * : ☐ Ya ☐ Tidak

Nama dan Alamat Pemohon Untuk Kegunaan Surat Menyurat :-

Nama	Alamat Surat Menyurat
- Sila Pilih -	

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Butiran Maklumat Pemohon akan dipaparkan
- Klik butang **Tambah** untuk kemaskini maklumat

Maklumat Pemohon

Sila isi maklumat Pemilik Tanah Berdaftar di bawah :-

* Medan Wajib Diisi

Maklumat Pemilik Tanah Berdaftar	
Jenis Pemohon *	: - Sila Pilih -
Nama *	:
Jenis Pihak Berkepentingan *	: Pemilik
Jenis dan No. Pengenalan *	: - Sila Pilih -
Tarikh Lahir *	:
Umur	: 0 Tahun
Tempat Lahir *	:
Kerakyatan *	: - Sila Pilih -

- Sila isikan butiran pemohon
- Klik pada butang **Simpan dan Tutup**
- Sila klik maklumat Jururancang/ Juruukur Berlesen yang sepatutnya • Klik butang **Seterusnya**

3. Maklumat Urusan

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Sila isi maklumat urusan seperti di bawah :-

Medan Wajib Diisi

Maklumat Permohonan	
Jenis Penyerahan *	: ☐ Tujuan Awam ☐ Lain-lain
Tujuan Penyerahan Tanah	:
Dokumen hakmilik keluaran dikemukakan bersama dengan borang permohonan	: ☐ Ya ☒ Tidak
**Jika pilihan di atas adalah TIDAK, pemohon perlu kemukakan salinan surat kepada pemegang gadaian/pemegang lien supaya mengemukakan hak milik bersama dengan borang permohonan (Borang 12A) dan dihantar ke Pejabat Tanah	
Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan	

- Skrin Maklumat Urusan akan dipaparkan
- Sila isikan butiran maklumat yang dikehendaki
- Sila tandakan petak yang berpatutan pada Dokumen Hakmilik
- Klik butang **Seterusnya**

4. Maklumat Tambahan

The screenshot displays the 'PORTAL AWAM e-TANAH Negeri Selangor' interface. The left sidebar contains navigation links: PERMOHONAN, STATUS PERMOHONAN, CUKAI TANAH / PETAK, E-CARIAN, BAYARAN, BIL KELOMPOK, PENGURUSAN WAKIL, SEJARAH BAYARAN, and PENGURUSAN ID PENGGUNA. The main content area shows the 'Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah (PST)' page. A breadcrumb trail indicates the path: > Pembangunan > Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah (PST). The page title is 'Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah'. A progress bar at the top of the main content area highlights the current step: 1 Maklumat Hakmilik, 2 Maklumat Pemohon, 3 Maklumat Urusan, 4 Maklumat Tambahan (active), 5 Borang Permohonan, and 6 Dokumen Disertakan. Below the progress bar, a section titled 'Maklumat Pelan Pra-Hitungan/Pelan Susun Atur' contains a dropdown menu for 'Pihak Berkuasa Tempatan' with the option '- Sila Pilih -'. A message states: 'Sila isi maklumat tambahan seperti di bawah :-'. There are two tables for data entry. The first table, 'Pelan Pra-Hitungan', has columns: Bil, Diluluskan Oleh, No. Pelan Pra-Hitungan, Tarikh Surat, Tempoh Sahlaku Pelan (Bulan), Tarikh Luput Sahlaku Pelan, and Tindakan. It shows 'Tiada rekod yang dijumpai.' and buttons for 'Hapus' and 'Tambah'. The second table, 'Kebenaran Merancang', has columns: Bil, No. Rujukan, and Tarikh. It also shows 'Tiada rekod yang dijumpai.' and buttons for 'Hapus' and 'Tambah'. At the bottom right, there are buttons: Keluar, Sebelum, Isi Semula, Seterusnya, and Simpan.

- Skrin Maklumat Tambahan akan dipaparkan
- Sila pilih dan isi butiran yang dikehendaki
- Klik butang Tambah untuk mengisi maklumat Pra-Hitungan

Maklumat Surat Kelulusan Pelan Pra-Hitungan daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)

Sila isi maklumat di bawah :-

* Medan Wajib
Diisi

Diluluskan Oleh * :

No Rujukan Surat * :

Tarikh Surat * :

No. Pelan Pra Hitungan * :

Tempoh Sahlaku Pelan
(Bulan) * :

Tarikh Luput Sahlaku Pelan :

 Simpan

 Tutup

- Klik butang **Simpan dan Tutup**

5. Borang Permohonan



PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Sembilan

Firma 29 10
Jenis Akaun : Firma Guaman - Pentadbir

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

PENGURUSAN WAKIL

SEJARAH BAYARAN

PENGURUSAN ID PENGGUNA

Pembangunan > Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah (PST)

Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Maklumat Urusan 4 Maklumat Tambahan 5 Borang Permohonan 6 Dokumen Disertakan

Pejabat Serahan Dokumen Permohonan

Pejabat Serahan : Pejabat Daerah Dan Tanah Petaling

***Penting!**

1) Sila cetak borang permohonan depan dan belakang di atas satu kertas.
2) Tandatangan hendaklah dibuat dengan menggunakan pen berdekatat basah berwarna HITAM sahaja.
3) Pastikan isi tarikh pada borang permohonan. (tarikh tanda tangan diturunkan).
4) Pastikan Cop Mohor Syarikat/ Common Seal sekiranya pemohon Syarikat pada Borang Permohonan
5) Ruangan Penyaksian pada borang permohonan hendaklah diisi dan ditandatangani oleh salah satu daripada yang berikut:
Majistret, Pengarah Negeri, Pendaftar, Pentadbir Tanah, Peguambela dan Peguamcara, Notari Awam

Draf Borang Permohonan

Kanun Tanah Negara
BORANG 12A
(Seksyen 197)
PERMOHONAN UNTUK MENYERAHKAN BALIK TANAH
(Mengenai kesemua tanah ini)

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah PETALING
Saya, AAAAAAAAAA (Kad Pengenal Baru: 111111-11-1111) yang beralamat di
ASSSSSSSDASDASDASDA, 80100 AMPANG, SELANGOR tuan punya tanah yang berikut-
Bandar/Pekan/Mukim MUKIM BUKIT RAJA No. Lot LOT 85772
Perihal dan No. Hakmilik GRN 314147 Luas 2492 METER PERSEGI
dengan ini memohon kelulusan untuk penyerahan balik kesemua tanah saya.
2. Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 197 Kanun Tanah Negara, maka kini saya kemukakan-
(a) fee yang ditetapkan sebanyak RM 0.00
(b) surat memberi persetujuan daripada tiap-tiap seorang daripada (-) orang yang berikut
(ialu orang-orang yang persetujuan mereka dengan bertulis adalah dikehendaki kerana
sebab-sebab tertentu yang dinyatakan dalam tiap-tiap satu surat itu):-
(c) *dokumen hakmilik keluaran bagi tanah itu;
(d) *satu salinan surat permintaan saya kepada
.....

Jana Semula

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Borang Permohonan akan dijana dan dipaparkan
- Sila pastikan butiran borang adalah tepat
- Klik butang **Seterusnya**

6. Dokumen Disertakan



PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Sembilan

Firma 29 10
Jenis Akaun: Firma Guaman - Pentadbir

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

PENGURUSAN WAKIL

SEJARAH BAYARAN

PENGURUSAN ID PENGGUNA

Pembangunan > Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah (PST)

Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah

Maklumat HakmilikMaklumat PemohonMaklumat UrusanMaklumat TambahanBorang PermohonanDokumen DisertakanPengesahan Dokumen

Nota:

Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.
¹Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Mustnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Borang 12A ¹	6		Tidak disertakan.	
2	Pelan Tapak (dalam format jpeg, png,tiff sahaja dan pastikan pelan yang dimuatnaik adalah jelas) ¹	2		Tidak disertakan.	
3	Data digital Pelan Pra-hitungan dalam format GIS *.shp / *.tab / *.gpgk dan format autoCAD *.dwg / *.dxf dengan mengambil kira Unjuran peta GDM2000 dan Koordinat Geocentric Cassini sahaja. Data boleh dimuatnaik dengan saiz fail tidak melebihi 5MB dan penyediaan CD turut diperlukan. ¹	1		Tidak disertakan.	
4	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Tanah/ Pemohon yang telah disahkan ¹	2		Tidak disertakan.	
5	Salinan Resit Cukai Tanah Tahun Semasa ¹	2		Tidak disertakan.	
6	Carian Rasmi Hakmilik Terkini / Salinan Sah Hakmilik Berserta Salinan Pelan (dalam tempoh 3 bulan) ¹	2		Tidak disertakan.	
7	Pelan Pra-hitungan daripada Pemohon atau Jurukur Berlesen perlu disediakan dalam format *.jpeg / *.png / *.tiff ¹	10		Tidak disertakan.	
8	Salinan Surat Persetujuan Daripada Pemegang Gadaian /kaveat (jika berkaitan)	2		Tidak disertakan.	
9	Sijil Lembaga Tanah Ladang	2		Tidak disertakan.	
10	Surat kebenaran dari pemilik yang berkepentingan atas tanah	2		Tidak disertakan.	
11	Dokumen Hakmilik Keluaran (DHKK)	1		Tidak disertakan.	
12	Salinan Surat Kelulusan Pelan Pinta Ukur (PU) daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)	2		Tidak disertakan.	
13	Surat Perlantikan Jurukur Berlesen/ Jururancang Bandar Bersekutu	2		Tidak disertakan.	
14	Salinan Surat Kuasa Wakil (Power of Attorney) yang telah didaftarkan di mahkamah tinggi dan Pejabat Tanah	2		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan					
☐	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					
					

Keluar

Sebelum

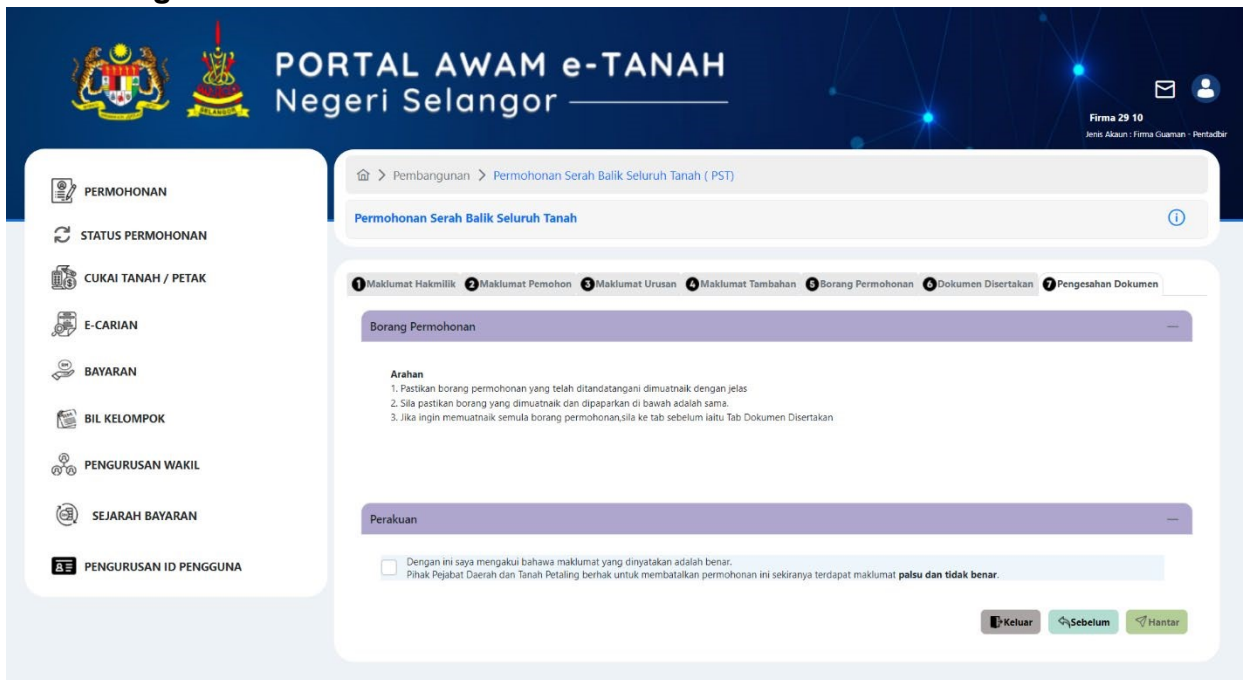
Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Sila muatnaik semua dokumen yang diperlukan
- Klik pada butang  **Lampiran** untuk memuatnaik dokumen
- **Nota: Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuat naik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff., png., jpeg. atau, jpg sahaja diterima untuk dimuat naik.*
- Sila tambah senarai dokumen tambahan jika ada
- Klik pada butang **Simpan dan Seterusnya**

7. Pengesahan Dokumen



The screenshot displays the 'PORTAL AWAM e-TANAH Negeri Selangor' interface. On the left is a sidebar menu with options like PERMOHONAN, STATUS PERMOHONAN, CUKAI TANAH / PETAK, E-CARIAN, BAYARAN, BIL KELOMPOK, PENGURUSAN WAKIL, SEJARAH BAYARAN, and PENGURUSAN ID PENGGUNA. The main content area shows the breadcrumb 'Pembangunan > Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah (PST)' and the title 'Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah'. A progress bar at the top indicates seven steps: 1. Maklumat Hakmilik, 2. Maklumat Pemohon, 3. Maklumat Urusan, 4. Maklumat Tambahan, 5. Borang Permohonan, 6. Dokumen Disertakan, and 7. Pengesahan Dokumen (the current step). Below the progress bar, the 'Borang Permohonan' section contains 'Arahan' (Instructions) and 'Perakuan' (Declaration). The instructions state: 1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas. 2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama. 3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan. The declaration section has a checkbox and the text: 'Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar. Pihak Pejabat Daerah dan Tanah Petaling berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.' At the bottom right are buttons for 'Keluar', 'Sebelum', and 'Hantar'.

- Skrin Pengesahan Dokumen akan dipaparkan
- Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
- Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama
- Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan
- Klik pada petak **Perakuan**
- Klik **Hantar**

Slip Permohonan Atas Talian



PORTAL AWAM e-TANAH

Negeri Selangor

Firma 29 10
Jenis Akuan: Firma Guaman - Peribadi

 PERMOHONAN

 STATUS PERMOHONAN

 CUKAI TANAH / PETAK

 E-CARIAN

 BAYARAN

 BIL KELOMPOK

 PENGURUSAN WAKIL

 SEJARAH BAYARAN

 PENGURUSAN ID PENGGUNA

Slip Permohonan Atas Talian



NEGERI SELANGOR
PEJABAT DAERAH DAN TANAH PETALING
NO. TEL: 03-78419400 | FAKS: 03-78422140 | EMAIL: petaling@selangor.gov.my

SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID PERMOHONAN	: PTSEL/08/B/PST/2023/1	
TARIKH DAN MASA BAYARAN	: 02 NOVEMBER 2023 15:53:45	
URUSAN	: Permohonan Serah Balik Seluruh Tanah	
MAKLUMAT HAKMILIK	: Daerah Petaling Mukim Bukit Raja GRN 314147 Lot 85772	

Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Daerah Dan Tanah Petaling untuk membuat perserahan dalam tempoh **30 hari** dari tarikh permohonan atas talian iaitu sebelum **02 Disember 2023**.

- *Nota: Sila bawa slip ini berserta dengan borang permohonan yang lengkap dengan cop atau tandatangan dan dokumen-dokumen dalam senarai semakan ke kaunter Pejabat Daerah Dan Tanah untuk membuat perserahan dalam tempoh **30 hari** dari tarikh permohonan atas talian.*